



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областной стажерской площадке в системе дополнительного образования детей Самарской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус учреждения, выполняющего дополнительные функции по реализации стратегических задач Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467).

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, функции областной стажерской площадки в системе дополнительного образования детей Самарской области (далее - ОСП).

#### 2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА ОБЛАСТНОЙ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Статус ОСП может быть присвоен муниципальному или государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования, филиалу (структурному подразделению) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы, реализующему общеобразовательные программы дополнительного образования детей (далее – Учреждение), обладающему следующими ресурсами:

наличие современных методических и организационных ресурсов, материально-технической базы;

осуществление инновационных образовательных технологий;

реализация инновационных дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих требованиям, необходимым для функционирования в качестве стажерской площадки.

2.2. Преимущество при присвоении статуса ОСП имеют Учреждения, принимающие активное участие в организации и проведении областных методических мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, семинаров, методических объединений, конференций, форумов).

2.3. Статус ОСП присваивается на один календарный год на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области.

2.4. Пролонгирование деятельности ОСП еще на один год может произойти, в связи с актуальностью для педагогического сообщества заявленной темы, на основании решения Областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей (далее - ОМЭС).

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОЙ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Цель ОСП – распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей; содействие развитию профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей.

#### 3.2. Задачи ОСП:

создание условий для профессиональной творческой реализации педагогов и методистов,  
установление организационных отношений и формирование среды профессионального общения,

оказание информационной, научно-методической, консультативно-справочной помощи.

### 3.3. Ожидаемые результаты деятельности ОСП:

- содействие повышению профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;
- оптимизация процесса освоения современных образовательных технологий в учреждениях дополнительного образования детей;
- информационно-методическое обеспечение, научно-методическая, консультативно-справочная помощь по заявленным темам педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей Самарской области;
- распространение лучших педагогических практик по заявленным темам;
- обобщенный анализ результатов и условий деятельности с определением проблем и перспектив работы в рамках деятельности ОСП.

## 4. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ СО СТАТУСОМ ОБЛАСТНОЙ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Учреждение в течение года организует цикл мероприятий обучающего, методического характера (семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и т.п.).

4.2. Учреждение оказывает информационную, научно-методическую, консультативную помощь учреждениям дополнительного образования детей Самарской области в рамках заявленной темы.

4.3. Учреждение разрабатывает пакет методических материалов по теме ОСП.

4.4. Учреждение регулярно размещает информацию о деятельности ОСП на сайте Учреждения и в социальных сетях, а также дает согласие на тиражирование и размещение материалов ОСП на сайтах Опорных центров дополнительного образования детей в муниципальных образованиях и Регионального модельного центра дополнительного образования детей в Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ (далее – ОЦ и РМЦ) с

обязательным указанием авторства.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОЙ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Организационную поддержку и координацию деятельности ОСП на основании договора о сотрудничестве осуществляет Региональный модельный центр дополнительного образования в Самарской области ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (далее-РМЦ).

5.2. Учреждения, готовые реализовывать функции ОСП, до 1 ноября текущего года подают заявки (Приложение 1), заверенные территориальным управлением, в РМЦ.

5.3. Окончательное решение о присвоении Учреждению статуса ОСП принимается на заседании президиума ОМЭС.

## 6. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. По вопросам выполнения функций ОСП Учреждение подотчетно РМЦ:

Учреждение до 20 декабря текущего года предоставляет «Информационно-аналитическую справку по итогам работы областной стажерской площадки» (Приложение № 2) с приложениями (методические материалы, нормативные документы, фото-, видеоматериалы и т.п.), подписанную руководителем Учреждения.

6.2. РМЦ осуществляет информационно-методическую и организационную поддержку Учреждения при планировании и осуществлении деятельности ОСП

6.2. В рамках выполнения программы ОСП Учреждение может заключать договора о сотрудничестве с образовательными организациями Самарской области, заинтересованными в активном участии в мероприятиях, заявленных в программе ОСП.

## **Приложение № 1**

**В президиум Областного  
межведомственного экспертного  
совета по вопросам  
дополнительного образования детей**

### **ЗАЯВКА**

**на открытие на базе МБОУ (ГБОУ) ДО, СП ГБОУ СОШ \_\_\_\_\_  
областной стажерской площадки в \_\_\_\_\_ году**

1. Краткое обоснование программы деятельности стажерской площадки (тема, цель и задачи, категория участников, основные направления и формы работы и отчетности стажерской площадки).
2. Дата проведения основных мероприятий (число, месяц, год)
3. Место проведения (адрес, телефон, факс, e-mail)
4. Ответственные от учреждения (ф.и.о., должность)

Руководитель территориального управления (Подпись, ФИО)

М.П.

## ФОРМА

«Информационно-аналитическая справка по итогам работы областной стажерской площадки»

### 1. Общие сведения

1.1. Наименование учреждения.

1.2. Адрес.

1.3. Телефон.

1.4. Факс.

1.5. Электронная почта.

1.6. Web-сайт.

1.7. Руководитель учреждения (СП ГБОУ СОШ) (ФИО, ученая степень, ученое звание, почетные звания).

1.8. Тема, цель и ожидаемые результаты деятельности в рамках ОСП

1.9. Категории участников ОСП.

1.10. Число участников по категориям (с приложением копий регистрационных листов и анкет участников).

1.11. Основные мероприятия, формы и тематические направления взаимодействия участников со специалистами стажерской площадки (с приложением Программы деятельности ОСП, утвержденной руководителем ОУ, согласованной на уровне территориального управления министерства образования и науки Самарской области).

1.12. Число штатных или привлеченных кандидатов (докторов) наук, взаимодействующих со стажерской площадкой.

### 2. Характеристика научно – практического потенциала областной стажерской площадки

2.1. Перечень основных исследований, проведенных за год по теме стажерской площадки.

2.2. Перечень опубликованных научно-методических материалов по теме

стажерской площадки за год.

2.3. Краткое описание научно-методического сопровождения работы по данному направлению (перечень программно-методической, учебно-методической продукции, обучающих и контрольно-проверочных итоговых мероприятий).

2.4. Анализ и оценка новизны, научной и практической значимости программно-методической, научно-методической, учебно-методической продукции (с приложением рецензий, отзывов о качестве продукции).

2.5. Краткая характеристика внедрения данного опыта работы в практику других учреждений дополнительного образования детей (с приложением копий договоров о сотрудничестве и отзывов об использовании опыта учреждения по заявленной теме).

Руководитель УДОД (СП ГБОУ СОШ) \_\_\_\_\_ *(подпись)*  
М.П.