



- повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогических работников Самарской области, осуществляющих образовательную деятельность в области технического творчества;

- стимулирование деятельности педагогических работников Самарской области по разработке авторских педагогических и методических материалов в области технического творчества.

1.5. Учредителем Конференции является министерство образования и науки Самарской области.

1.6. Организатор Конференции – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ).

## **2. Участники Конференции**

2.1. В Конференции могут принимать участие педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в области технического творчества.

2.2. Участники Конференции предоставляют до 07 ноября 2021 года в электронном виде электронной почтой [distconf@yandex.ru](mailto:distconf@yandex.ru) следующие документы:

- конкурсные материалы;
- справку об антиплагиате (номинации: «Учебные материалы к дополнительным общеобразовательным программам технической направленности» и «Методические материалы по обобщению педагогического опыта в области технического творчества»);
- представление, оформленное в соответствии с прилагаемой формой (см. Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных участника Конференции (см. Приложение №2).

### **3. Номинации Конференции**

3.1. Конференция проводится по следующим номинациям:

- Учебные материалы к дополнительным общеобразовательным программам технической направленности (пособия, программы курсов, проекты, разработки учебных занятий, кейсы и т.п.).

- Методические материалы по обобщению педагогического опыта в области технического творчества (пособия, рекомендации, разработки, сценарии и т.п.).

- Презентация занятия «Ознакомление с новым видом деятельности» в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой технической направленности.

2. Участие в Конференции означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях конкурсных материалов или их элементов.

### **4. Порядок проведения Конференции**

4.1. Конференция проводится в несколько этапов:

- до 07 ноября 2021 года – приём работ;

- с 08 по 14 ноября 2021 года - систематизация и экспертиза материалов;

- с 15 по 30 ноября 2021 года – подведение итогов, формирование электронного сборника материалов участников Конференции, размещение его на сайте ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ [www.juntech.ru](http://www.juntech.ru).

4.2. Материалы должны соответствовать требованиям к оформлению (см. Приложение №3). Материалы, поступившие в Оргкомитет с нарушением требований, не рассматриваются.

4.3. Рекомендации по подготовке и проведению Конференции, а также по оформлению материалов можно получить по тел. 8 (846) 332-40-32 - методический отдел ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

## **5. Руководство Конференцией**

5.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет областной Оргкомитет. (Приложение №4).

5.2. Для подготовки и проведения окружных этапов Конференции территориальные органы управления образованием создают соответствующие оргкомитеты на местах *(при необходимости)*.

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к конкурсным материалам), разместив информацию на сайте учреждения.

5.4. Экспертную оценку работ осуществляет жюри, сформированное оргкомитетом.

## **6. Критерии оценки**

### *6.1. Критерии оценки учебных и методических материалов*

6.1.1. Актуальность материалов.

6.1.2. Инновационный характер представленных материалов (наличие нововведения, обеспечивающее эффективность образовательного процесса и качество результатов, оригинальность материалов).

6.1.3. Целевая проработанность, структурированность представляемых материалов, логичность, простота изложения, содержательная глубина разрабатываемой идеи.

6.1.4. Практическая направленность, значимость, воспроизводимость в педагогически различных условиях.

6.1.5. Апробированность в педагогической практике.

6.1.6. Наличие диагностического инструментария определения результативности.

6.1.7. Культура и качество оформления, соответствие требованиям по оформлению материалов.

*6.2. Критерии оценки номинации «Презентация занятия «Ознакомление с новым видом деятельности» в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой технической направленности»*

- 6.2.1. Раскрытие темы занятия.
- 6.2.2. Инновационный характер презентации.
- 6.2.3. Креативность и оригинальность подачи материала.
- 6.2.4. Целесообразность использования презентации на конкретном занятии.
- 6.2.5. Соответствие требованиям к оформлению презентации.
- 6.2.6. Качество презентации.
- 6.2.7. Возможность использования презентации в практике других ОУ.

## **7. Подведение итогов Конференции**

- 7.1. Итоги Конференции подводятся решением Жюри.
- 7.2. Порядок награждения определяет Оргкомитет.
- 7.3. Все участники Конференции получают свидетельство участника.
- 7.4. Участники, занявшие 1 места в номинациях, награждаются дипломами министерства образования и науки Самарской области.
- 7.5. Участники, занявшие 2 и 3 места в номинациях, награждаются дипломами ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.
- 7.6. Адрес областного Оргкомитета: 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 98, ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, тел. 8 (846)332-40-32  
Электронная почта: [juntech@bk.ru](mailto:juntech@bk.ru).  
Официальный сайт: [www.juntech.ru](http://www.juntech.ru).  
Электронная почта Конференции: [distconf@yandex.ru](mailto:distconf@yandex.ru).

## **8. Авторские права участников Конференции**

- 8.1. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.
- 8.2. Ответственность за содержание представленных на Конференцию работ организаторы Конкурса не несут.

**Представление  
участника Конференции педагогических работников Самарской области  
по развитию технического творчества с дистанционным участием**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Год рождения
3. Образование
4. Занимаемая должность
5. Место работы с подробным адресом учреждения и телефоном  
контакта
6. Педагогический стаж
7. Стаж работы в должности
8. Квалификационная категория
9. Название творческого объединения для педагогов, направления  
деятельности для методистов
10. Название реализуемой программы, вид, продолжительность  
освоения, возрастной диапазон программы
11. Номинация
12. Название представленных материалов

Директор ОУ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Печать

Дата

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку и использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (- ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования и науки Самарской области, Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества», зарегистрированному по адресу: 443031, г. Самара, 9-ая Дачная просека, 5-ая линия, д.13 в рамках Конференции педагогических работников Самарской области по развитию технического творчества с дистанционным участием.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка)

## **Требования к оформлению материалов**

### Требования к оформлению текста:

- Формат бумаги А 4.
- Ориентация – книжная.
- Поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.
- Шрифт – Times New Roman.
- Высота шрифта – 14 пунктов;
- Красная строка (1,25).
- Междустрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Исключить переносы в словах.
- Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.

Объем основного текста программы с приложениями не должен превышать 60 страниц (120 тыс. печатных знаков).

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1).

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами, указанными с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых они начинаются, располагается в конце материалов.

Приложения располагают после оглавления в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом углу страницы пишут слово «Приложение» и его порядковый номер, например, «Приложение 1».

Материалы должны включать:

Титульный лист, на котором обозначены:

- наименование материалов;
- фамилия, имя, отчество разработчика (ов) (полностью);
- должность (и) разработчика (ов);
- место и год разработки.

Аннотацию: наименование материалов с указанием их назначения (учебное или методическое); к какой программе или курсу (блоку, модулю) программы прилагается (указать название, направленность и основные цели и задачи программы).

Оглавление.

Список используемой литературы.

Примечание: к схемам, таблицам, аудио-видео-медиа материалам необходимо дополнительно приложить методическое руководство по использованию.

#### Требования к оформлению презентации:

Презентация оформляется в любых современных форматах, количество слайдов – не более 25. На первом слайде указывается автор (авторы) – разработчик презентации, ФИО, должность, место работы. Также на 1-ом слайде указывается название работы.

**Состав**  
**оргкомитета Конференции педагогических работников Самарской области**  
**по развитию технического творчества с дистанционным участием**

Председатель оргкомитета:

- Богатов Алексей Юрьевич, директор ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ

Члены оргкомитета:

- Афанасьева Мария Сергеевна, заместитель директора ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ, заместитель председателя оргкомитета
- Фролова Ирина Владимировна, методист ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ
- Яковлев Дмитрий Николаевич, педагог дополнительного образования ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.