

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО СО СДДЮТ
С.Е.Иванов
« 06 » сентября 2021г

**Положение о проведении Областных Педагогических чтений
«Воспитание в РДШ: сохраняем традиции, стремимся в будущее»**

*Только творческий педагог может
развить творческое начало в ребенке.*

В.А.Сухомлинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Областных Педагогических чтений «Воспитание в РДШ: сохраняем традиции, стремимся в будущее» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Педагогические чтения проводятся в рамках деятельности Областной стажерской площадки «Методическая деятельность учреждения дополнительного образования как Ресурсного центра Российского движения школьников» и приурочены ко дню рождения педагога-новатора Василия Александровича Сухомлинского.

1.3. Педагогические чтения проводятся в очной форме 7 октября 2021 года.

1.4. Организаторы Педагогических чтений:

- Ресурсный центр РДШ Самарской области ГБОУ ДО СО СДДЮТ;
- Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» Самарской области (далее - РДШ).

1.5. Информационный партнер: Газета «Образование - Самарский регион».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ

2.1. Цель Педагогических чтений: выявление и распространение лучших педагогических идей и инновационных практик в сфере воспитания подрастающего поколения.

2.2. Задачи:

- приобщение педагогических работников - кураторов первичных отделений РДШ к педагогическому наследию Василия Александровича Сухомлинского;
- организация профессионально-общественного обсуждения вопросов развития Российского движения школьников;
- создание условий для обмена опытом успешной деятельности между образовательными организациями, реализующими практики Российского движения школьников.

3. УЧАСТНИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ

3.1. В Педагогических чтениях могут принять участие педагогические работники (руководители, заместители руководителей, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели, старшие вожатые) образовательных организаций, реализующих практики РДШ.

3.2. Возраст участников Педагогических чтений не ограничивается.

3.3. Допускается индивидуальное и коллективное участие (не более 3 человек).

3.4. Участие в Педагогических чтениях означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях методических материалов или их элементов (логотипов, фото-, видеоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях и изданиях Регионального отделения РДШ Самарской области и Регионального центра РДШ ГБОУ ДО СО СДДЮТ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ

4.1. Для участия в Педагогических чтениях авторы направляют до 27 сентября 2021 года по электронной почте: rdshsamara@yandex.ru заявку (Приложение № 1) и материалы.

4.2. Тема и содержание представляемых на Педагогических чтениях материалов должны соответствовать тематике одной из секций:

Секция 1. Современное содержание и практика воспитания в РДШ.

Секция 2. Управление активом РДШ в образовательной организации, первичном, местном отделении РДШ.

Секция 3. Проекты РДШ: опыт повышения мотивации и социальной активности школьников.

Секция 4. Взаимодействие с родителями в РДШ как основа нравственного воспитания.

Секция 5. Игровые технологии как способы организации воспитательного пространства в РДШ

Секция 6. Современные технологии чтения в практике деятельности РДШ.

На основании первичной экспертизы, тематика секций может быть уточнена с учетом заявленных материалов.

4.3. Организация и проведение Педагогических чтений возлагается на Редакционную коллегию (далее – Редколлегия). Редколлегия формирует список участников на основании поданных заявок, распространяет официальную информацию о порядке проведения Педагогических чтений и их результатов.

4.4. Экспертизу присланных материалов проводят члены Редколлегии.

4.5. Участник считается зарегистрированным после получения ответного письма от Редколлегии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

5.1. Тезисы должны быть оформлены в соответствии с указанными требованиями:

- объем не более 3 страниц;
- правила оформления текста: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5; выравнивание - «по ширине»; поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

В заголовке работы указывается следующая информация об участнике Педагогических чтений: название секции; тема работы; фамилия, имя, отчество педагога (полностью) или авторского коллектива; наименование образовательной организации.

5.2. Организаторы Педагогических чтений - Редколлегия, оставляют за собой право не рассматривать материалы, не соответствующие требованиям к оформлению и/или содержанию.

5.3. Требования к выступлению на Педагогических чтениях:

время выступления до 5 минут;

Примерный алгоритм выступления: обоснование выбора темы; сущность практического опыта; организационно-педагогические условия и результативность деятельности.

Презентация не более 15 слайдов.

5.4. Оценивается:

- отображение позиции автора по освещаемой теме;
- полнота и системное изложение заявленной темы;
- компетентность автора в освещаемом вопросе;
- использование отечественного опыта в воспитании;
- актуальность и достоверность собственного педагогического опыта.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Участники Педагогических чтений получают Сертификат участника.

6.2. Наиболее значимые и интересные выступления отмечаются дипломами организаторов и будут опубликованы в электронном сборнике и размещены на сайте организаторов.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Редколлегия Педагогических чтений: Ресурсный центр РДШ Самарской области ГБОУ ДО СО «Самарский Дворец детского и юношеского творчества», тел. (846) 333-55-60, e-mail: rdshsamara@yandex.ru

Ответственное лицо: Митусова Оксана Ивановна.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Педагогических чтений

Заявка на участие в Педагогических чтениях
«Воспитание в РДШ: сохраняем традиции, стремимся в будущее»

Территориальное управление /Департамент _____

Секция _____

Образовательная организация _____

ФИО автора/авторов _____

Должность _____

Тема _____

Контактный телефон, электронная почта _____

Подпись директора

Дата