

Методические рекомендации по подготовке материалов для размещения на портале в разделе «Профессиональное сообщество», подразделе «Методики»

Методические материалы, подаваемые на портал «Дополнительное образование», должны иметь актуальное содержание, основанное на достижениях науки и передового педагогического опыта, обладать новизной, содержать постановку задачи (проблемы), методическое описание, советы, рекомендации по решению проблемы, выводы.

Методические материалы должны содержать следующую информацию:

1. **Название методических материалов**, которое должно кратко, но максимально точно отражать затронутую методическую проблему.

2. **Сведения об авторе (ах)** методических материалов:

- Фамилия и инициалы автора (-ов),
- ученая степени и звание (если есть),
- должность, место работы

3. **Жанр методических материалов:**

- учебник,
- учебное пособие,
- учебно-методическое пособие,
- методические рекомендации,
- методическая разработка;
- инструктивно-методическое письмо;
- сценарий,
- памятка,
- тематическая подборка,
- обобщение педагогического опыта,
- другое.

4. **Аннотация** - краткое изложение содержания методических материалов (не более 500 знаков), включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора (ов) и включает следующие аспекты содержания: цель разработки; метод или методологию проведения работы; результаты работы; область применения результатов; выводы.

5. **Рецензии на методические материалы** – не менее 2-х рецензий, специалистов, один из которых должен иметь степень кандидата или доктора наук в сфере рассматриваемой проблемы (с указанием полных сведений о рецензенте). Рецензии должны охарактеризовать достоверность представленного материала и его соответствие жанровой специфике. Рецензии подаются в **формате PDF**,

должны быть заверены подписью и печатью заверяющей организации (отделом кадров).

6. **Структура методических материалов** должна содержать следующие разделы:

- введение – объяснительная записка, где обосновывается актуальность, необходимость данных методических материалов, дается краткий анализ степени разработанности данной проблемы в науке и передовой педагогической практике, разъясняются цель и задачи разработки, а также какую методическую помощь призваны оказать данные материалы;

- основная часть работы – обоснование предлагаемых подходов, методов, форм, средств решения рассматриваемой проблемы; описание вариантов, методических советов, подсказок, рекомендаций решения проблемы; описание условий (нормативных, материально-технических, кадровых, мотивационных, организационных и др.), которые необходимо создать для реализации предлагаемых методических материалов;

- список рекомендованной литературы, оформленный в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в соответствии с действующими правилами библиографического описания;

- приложения, иллюстрирующие содержание методических материалов (сценарии, программы, положения, технические описания или спецификации и др.).

7. Методические материалы подаются в формате Word (включая сноски, таблицы, рисунки, иллюстрации), выставляются на портале в **формате PDF**. **Текст материалов** набирается шрифтом TimesNewRoman, кеглем 14 пт. через 1,5 интервала на одной стороне листа (сноски печатаются через 1 интервал), страницы должны быть пронумерованы от первой до последней страницы без пропусков, повторений и системных добавлений.